



INSTITUTO
CASA DA
CIDADANIA

07.961.355/0001-96

Rua Santos Dumont, 131 - Centro,
Vitória da Conquista - BA, 45000-035

lccasadacidadania@gmail.com

www.casadacidadania.org

(77) 3025-5978



EDITAL 001/2024

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA ATUAÇÃO NO CENTRO PÚBLICO DE ECONOMIA SOLIDÁRIA DOS TERRITÓRIOS SUDOESTE E MÉDIO SUDOESTE.

O Instituto de Formação e Integração Casa da Cidadania Organização social inscrita no CNPJ 07.961.355/0001-96, com sede na Rua Santos Dumont, 131 – Centro, na cidade de Vitória da Conquista – BA torna pública a abertura de inscrições para Processo Seletivo Simplificado de Análise de Currículo, prova escrita (noções de informática básica, conhecimento específico, redação) e entrevista, no âmbito do contrato de gestão de nº 046/2024, (proveniente do certame – edital de seleção de n. 008/2024), firmado com a Secretaria de Estado Do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE, para gerir o Centro Público e prestar serviços de assistência técnica aos Empreendimentos Econômicos Solidários do Território Sudoeste e Médio Sudoeste.

1 - OBJETO

1.1 - O presente Edital visa a seleção de pessoas físicas, contratadas via relação de emprego, para prestação de serviços para os seguintes cargos/funções:

Cargo	Quantidade de Vagas
Coordenação Administrativa (Nível Superior)	1
Coordenador de articulação (Nível Superior)	1
Agente socioprodutivo (Nível Superior)	2
Agente socioprodutivo (Nível Médio)	2
Auxiliar administrativo (Nível Médio)	1
Agente de Vendas (Nível Médio)	2

1.2 - A jornada de trabalho será de 44h (quarenta e quatro horas) semanais para todos os cargos dessa seleção.

1.3 - Os contratos de trabalhos provenientes deste Edital obedecerão ao Regime CLT.



INSTITUTO
CASA DA
CIDADANIA

07.961.355/0001-96

Rua Santos Dumont, 131 - Centro,
Vitória da Conquista - BA, 45000-035

lccasadacidadania@gmail.com

www.casadacidadania.org

(77) 3025-5978



1.4 – Da remuneração mensal:

Cargo	Remuneração
Coordenação Administrativa (Nível Superior)	R\$ 3.150,00
Coordenador de articulação (Nível Superior)	R\$ 3.150,00
Agente socioprodutivo (Nível Superior)	R\$ 2.600,00
Agente socioprodutivo (Nível Médio)	R\$ 2.050,00
Auxiliar administrativo (Nível Médio)	R\$ 1.800,00
Agente de Vendas (Nível Médio)	R\$ 1.950,00

2 – DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

2.1 - Para ser contratado, o candidato deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

- a) Ter sido classificado neste Processo Seletivo Simplificado;
- b) Ter diploma de conclusão de curso emitido por entidade de ensino devidamente reconhecida pelo MEC, respeitando-se a exigência de nível de escolaridade para cada cargo;
- c) Não possuir vínculo empregatício com qualquer órgão público;
- d) As funções que exigem 44h semanais o contrato será de exclusividade;
- e) Apresentar demais documentos que o Instituto de Integração e Formação Casa da Cidadania entender necessários para a seleção, de acordo com o Edital.



INSTITUTO
CASA DA
CIDADANIA

07.961.355/0001-96

Rua Santos Dumont, 131 - Centro,
Vitória da Conquista - BA, 45000-035

lccasadacidadania@gmail.com

www.casadacidadania.org

(77) 3025-5978



3 – DAS INSCRIÇÕES

3.1 – As inscrições deverão ser por meio de preenchimento de formulário eletrônico (Google Forms) através do link <https://forms.gle/LVrqzYDNnPtdTyqq5>

3.2 - Serão aceitas as inscrições que contenham todos os itens solicitados até às 23:59h do dia 15/11/2024.

3.3 – Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

3.4 – Diante do ato de inscrição de que trata este Edital, o candidato também terá que anexar os seguintes documentos:

- a) Comprovante de formação instrucional exigido para a vaga pretendida;
- b) Comprovação de experiência profissional em conformidade às exigências apresentadas neste edital;
- c) Currículo Vitae.
- d) Documentos pessoais (RG, CPF e CNH B)
- e) Comprovante de residência

4 – DA SELEÇÃO

Cronograma do Processo Seletivo	
Período de inscrições	11/11/2024 e 15/11/2024
Análise curricular	18/11/2024 e 19/11/2024
Realização de prova escrita	20/11/2024
Divulgação do resultado da prova escrita e análise curricular e convocação para entrevistas	22/11/2024
Entrevistas	25/11/2024
Divulgação do resultado da fase de entrevistas e convocação dos candidatos selecionados	27/11/2024



INSTITUTO
**CASA DA
CIDADANIA**

07.961.355/0001-96

Rua Santos Dumont, 131 - Centro,
Vitória da Conquista - BA, 45000-035

lccasadacidadania@gmail.com

www.casadacidadania.org

(77) 3025-5978



4.1 - A seleção para as vagas constantes neste Edital será feita por comissão formada por 4 membros devidamente indicados pelo Instituto de Integração e Formação Casa da Cidadania.

4.2- A seleção ocorrerá em três fases eliminatórias:

1ª - Análise comparativa de currículo e conferência de documentação do candidato e classificação dos currículos em função dos critérios definidos neste edital.

2ª - Realização de prova escrita noções de informática básica (word, Excel, Power point e internet) conhecimento específico (economia solidária) e redação.

3ª - Realização de entrevistas com os candidatos melhor ranqueados na 1º e 2º fase

4.3 - Para as fases posteriores da seleção especificada neste Edital somente serão chamados os 03 (três) candidatos que obtiverem melhor classificação na análise de currículo.

4.4 - A realização da entrevista será na cidade de Vitória da Conquista, na Rua Santos Dumont, n. 131, 1º andar, Bairro São Vicente, Vitória da Conquista – BA, tel. 77-3025-5978, no dia 25/11/2024 das 09h até às 17h, conforme comunicado previamente, via e-mail, pela comissão julgadora.

4.5 - Os candidatos que forem selecionados para a entrevista devem apresentar nesta data os documentos originais solicitados no item 3.4 deste edital.

4.6 - O resultado deste Processo Seletivo Simplificado será divulgado a partir de 27/11/2024, no site do Instituto de Integração e Formação Casa da Cidadania:
casadacidadania.org

4.7 - A Comissão encarregada da seleção atribuirá notas, de acordo com os seguintes critérios:

a) Qualificação instrucional comprovada. **(peso 1,5 ponto para diploma ou certificado de conclusão de curso, acrescido de 0,5 ponto para cada especialização, mestrado ou doutorado, com limite máximo de 2,5 pontos);**



INSTITUTO
CASA DA
CIDADANIA

07.961.355/0001-96

Rua Santos Dumont, 131 - Centro,
Vitória da Conquista - BA, 45000-035

lccasadacidadania@gmail.com

www.casadacidadania.org

(77) 3025-5978



b) Tempo de experiência profissional ou técnica na área comprovado por certificados, declarações, contratos etc. **(peso 0,5 ponto);**

c) Perfil adequado ao trabalho em equipe multidisciplinar. **(peso 1,0 ponto);**

d) Prova escrita:

- Noções básica de informática (word, Excel, Power point e internet). **(peso 0,5 ponto);**
- conhecimento específico (economia solidária). **(peso 1,5 ponto);**
- Redação. **(peso 2 pontos);**

Pontuação mínima de 4 pontos e máxima de 8 pontos.

5 – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

CARGO	ATRIBUIÇÕES	QUALIFICAÇÃO EXIGIDA
Coordenador Administrativo	Apoiar a Coordenação geral no suporte administrativo; Auxiliar no controle de requisição e no recebimento do material de escritório; Auxiliar a emissão, expedição e controle de Ofícios; controlar material de consumo e escritório, elaborando pedidos de ressurgimento e controlando o estoque; proceder agendamento para o uso dos recursos do Centro; Auxiliar na organização do Centro; Auxiliar à Coordenação em todas as atividades desenvolvidas no Centro quando necessário. Auxiliar na elaboração dos relatórios de prestação de contas.	Profissional de nível superior com experiência em gestão administrativa.
Coordenador de Articulação	Cuidar do relacionamento do Cesol com os demais agentes do Território (Prefeituras, Câmaras Municipais, Entes do Estado, Movimentos Sociais, Sindicatos, Universidades, Conselhos e etc.); Estabelecer parcerias e contatos institucionais; promover interação do Cesol com Atores locais, Instituições, Empresas e Órgãos Públicos interessados na implementação de parcerias; manter contatos com especialistas para a implementação de ações conjuntas que contribuam para o alcance das metas do projeto; intermediar as necessidades dos empreendimentos com a capacidade de atendimento do Cesol, buscando formas coletivas de atendimento aos pleitos; participar das reuniões designadas pela SETRE/SESOL de alinhamento de ações atinentes à política pública executada no Cesol, quando convocado(a).	Profissional de nível superior com experiência em articulações.



INSTITUTO
**CASA DA
CIDADANIA**

07.961.355/0001-96

Rua Santos Dumont, 131 - Centro,
Vitória da Conquista - BA, 45000-035

lccasadacidadania@gmail.com

www.casadacidadania.org

(77) 3025-5978



Agente Sócio Produtivo Superior	Executar atividades de assistência técnica socioprodutiva, conforme as necessidades dos empreendimentos e diretrizes do Programa.	Profissional com nível superior com experiência em assessoria técnica para empreendimentos de economia solidária.
Agente Sócio Produtivo médio	Executar atividades de assistência técnica socioprodutiva, conforme as necessidades dos empreendimentos e diretrizes do Programa.	Profissional com nível médio com experiência em assessoria técnica para empreendimentos de economia solidária.
Agente de Vendas	Assessorar os empreendimentos de economia solidária nos processos de comercialização; prospectar oportunidades mercadológicas na perspectiva do comércio justo e solidário; articular os empreendimentos com as redes e cadeias de consumo justo e solidário no âmbito territorial; estudar e apresentar alternativas logísticas para as cadeias produtivas; Auxiliar no desenvolvimento de ferramentas de gerenciamento comercial. Recepcionar e atender o cliente que entra na loja, negociar prazos e condições de pagamentos, além de possíveis descontos ou pacotes promocionais que podem ser oferecidos, vender o produto certo ao cliente certo e no tempo certo, utilizando o material promocional apropriado, promover os produtos demonstrando benefícios diferentes da concorrência, praticar estratégia de preços demonstrando dados que justifiquem custos, demonstrar o mecanismo de ação do produto, a fim de aumentar a confiança do cliente, prestar serviços aos seus clientes, orientando-os na venda e auxiliando-os na pós-venda, explorar detalhadamente cada ponto dos seus recursos promocionais, sugerir promoções, dar suporte a comercialização dos espaços solidários avaliando seu próprio desempenho e propor-se um plano de ação.	Profissional com experiência em práticas comerciais. Conhecimento desejável em comércio justo e solidário.
Auxiliar Administrativo	Executar serviços gerais de escritório, tais como: coleta de informações, separação e classificação de documentos e, preenchimento de fichas, formulários e controles, atendimento de pessoas (pessoalmente e por telefone), prestação de informações, participação na organização de arquivos e fichários e datilografia/digitação de ofícios, cartas, minutas e outros textos, seguindo processos e rotina estabelecidas e/ou orientação superior.	Profissional de nível médio, com conhecimentos básicos de Redação Oficial (carta, comunicado interno, ofício), informática (planilhas, editor de textos, internet,), procedimentos administrativos e atendimento ao público.



INSTITUTO
CASA DA
CIDADANIA

07.961.355/0001-96

Rua Santos Dumont, 131 - Centro,
Vitória da Conquista - BA, 45000-035

lccasadacidadania@gmail.com

www.casadacidadania.org

(77) 3025-5978



6 – DA ASSINATURA DO CONTRATO E PAGAMENTO

6.1 - A seleção não implica em contratação imediata.

6.2 – O pagamento do salário será realizado mensalmente até o quinto dia útil do mês subsequente ao período aquisitivo, após cumprimento de todas as metas e atividades estabelecidas pela coordenação do Cesol.

7 – ESCLARECIMENTOS

7.1 - Quaisquer dúvidas de caráter técnico, formal ou legal na interpretação deste Edital serão dirimidas pela Comissão de Seleção através do e-mail: selecao@casadacidadania.org

8 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 - A inscrição do candidato implicará na aceitação dos critérios para o processo seletivo contidos neste Edital;

8.2 - Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção responsável por este processo seletivo.

Vitória da Conquista – BA, 11 de novembro de 2024.

Waldir Soares Lino

Presidente

O Instituto de Formação e Integração Casa da Cidadania